

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ЦРР – детский сад №9»

**Порядок**  
пользования педагогическими работниками библиотечными и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

г.Чернушка

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 9»  
Протокол № 7  
« 28 » 01 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 9»  
Мерзлякова Т.А.  
« 28 » 12 20 21 г.



**Порядок**  
**пользования педагогическими работниками библиотечными и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками библиотечными и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.03.2021г.) и уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 9» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок устанавливает правила пользования педагогическими работниками ДОУ информационной инфраструктурой, объектами культуры, материально-техническими средствами учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок доступа к библиотечным и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам**

2.1. Педагогические работники вправе пользоваться библиотечными и информационными ресурсами ДОУ, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав библиотечного (информационного) фонда ДОУ в соответствии с графиком пользования педагогическими работниками библиотечными и информационными ресурсами, а также доступа к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим пособиям, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение 1).

2.2. Педагогические работники вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых учреждением;
- пользоваться имеющимся справочно-библиографическим аппаратом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации в порядке, предусмотренном правилами пользования библиотечными ресурсами ДОУ;
- получать консультационную помощь при работе с источниками информации на любых носителях при пользовании электронным и иным оборудованием ДОУ.

2.3. Педагогические работники в рамках исследовательской и экспериментальной работы, подготовки педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта, а также для проведения авторских мероприятий вправе получать методическую помощь старшего воспитателя.

Консультации педагогических работников проводятся в соответствии с графиком работы этого специалиста

### **3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети и базам данных ДОО, за исключением баз данных, содержащих персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль) без ограничения времени использования и потребленного трафика.

3.2. Доступ к базам данных, содержащих персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО.

3.3. Педагогические работники вправе использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети, а также к другим информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.4. Педагогические работники обязаны:

- исключить возможность своими действиями или бездействием причинения вреда техническим и информационным ресурсам локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных ДОО в локальной сети;

- проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;

- соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных ДОО.

3.5. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах – «taam.ru», Детский сад. Ру., Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru>, "Фестиваль педагогических идей. Открытый урок" <http://festival.1september.ru/>, Видеоуроки на видеохостинге youtube.com, социальной сети «ВКонтакте», Учи.ру и иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее – ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Педагогические работники ДОО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, спортивным, музыкальным залами и иными помещениями, для проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий – без ограничения, в иное время – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Педагогические работники вправе использовать переносные материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (компьютеры, принтеры, мультимедиапроекторы, экраны, микрофоны и т. п. оборудование), которыми укомплектован соответствующий кабинет, для проведения учебных занятий. Ответственность за сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности несет педагогический работник, использующий оборудование.

4.3. Педагогические работники вправе использовать средства копировальной техники ДОО для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для обеспечения образовательной деятельности.

4.4. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами ДОУ предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.

*Приложение № 1*

График  
пользования педагогическими работниками библиотечными и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Дни недели	Время
Понедельник	11.00-12.20
	12.40-19.00
Вторник	07.00-12.20
	12.40-17.00
Среда	07.00-12.20
	12.40-17.00
Четверг	07.00-12.20
	12.40-17.00
Пятница	07.00-12.20
	12.40-14.00